

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Арский детский сад №1»  
Протокол № 3  
« 24 » мая 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ  
«Арский детский сад №1»  
А.Ф.Шакирова  
Приказ № 35/1  
« 24 » мая 2021г.



Согласовано  
Профсоюзного комитета МБДОУ  
«Арский детский сад №1»  
« 24 » мая 2021 г.

## Положение о бракеражной комиссии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №1» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функций, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Бракеражная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовления и задачи пищи в МБДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.4. Положение о бракеражной комиссии вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

### 2. ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Бракеражная комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовых блюд и кулинарных изделий для организации качественного питания воспитанников МБДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, настоящим Положением и другими внутренними документами организаций.

2.3. Бракеражная комиссия:

-осуществляет контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

-проверяет на пригодность складские и другие помещения,предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения

- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяет выход блюд;
  - ежедневно до раздачи пищи в группы проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
  - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  - приостанавливает выдачу готовой пищи в группы в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний;
  - контролирует наличие и ведение документации по организации питания.
- 2.4. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

### 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ на начало учебного года с указанием состава и сроков ее полномочий.
- 3.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее четырех человек, в состав которой входят:
- Заведующий (ст.воспитатель)
  - Медсестра (Завхоз)
- 3.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое принимается Общим собранием работников и утверждается заведующим МБДОУ.
- 3.4. По мере необходимости в состав бракеражной комиссии приказом заведующего МБДОУ могут включаться члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ
- 3.5. Председатель бракеражной комиссии, назначенный приказом заведующего, является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в бракеражной комиссии голос Председателя является решающим.
- 3.6. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель бракеражной комиссии осуществляет следующие функции:
- а) организует и руководит деятельностью бракеражной комиссии;
  - б) обеспечивает членов бракеражной комиссии необходимым для деятельности;
  - в) информирует руководство, работников МБДОУ и родителей (законных представителей) о деятельности бракеражной комиссии;
  - г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью бракеражной комиссии.

### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ ПИЩИ

- 4.1. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.
- 4.2. Ежедневно за 10-15 минут до начала раздачи готовой пищи бракеражная комиссия в полном составе осуществляет оценку органолептических показателей и качества блюд (бракеражную пробу).

- 4.3. До снятия пробы бракеражная комиссия знакомится с утвержденным в установленном порядке меню-раскладкой.
- 4.4. Бракераж проводится в присутствии повара
- 4.5. Бракеражная комиссия органолептическим методом проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции. Органолептическая оценка пищи начинается с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотром определяют внешний вид пищи, ее цвет. В дальнейшем определяется запах пищи. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для нее температуре.
- 4.6. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т. п.), затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 4.7. Бракераж готовых блюд и кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. Бракеражная проба производится из общего котла после тщательного перемешивания в нем пищи. Для исследования пища берется в небольшом количестве на тарелку. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.
- 4.8. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.
- 4.9. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение её в процессе варки. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы.
- 4.10. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) дается общая.
- 4.11. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зёрна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зёрен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши её сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.
- 4.12. Макароны изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкие и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь. Биточки и котлеты должны сохранять форму.
- 4.13. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет.
- 4.14. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.15. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.
- 4.16. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.
- 4.17. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.18. Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций бракеражной комиссии достаточно не менее трех ее членов.
- 4.19. Члены бракеражной комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной одежде (халате, головном уборе и т.п.).

## 5. ПРАВА БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Члены бракеражной комиссии имеют право:

- 5.1. Осуществлять контроль за расходом и списанием продуктов питания.
- 5.2. Проводить контрольное взвешивание объема порций.
- 5.3. Требовать от работников пищеблока соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при организации питания и соблюдения правил личной гигиены.
- 5.4. Требовать соблюдения 10-дневного меню.
- 5.5. Запрашивать необходимую документацию по вопросам организации питания в МБДОУ.
- 5.6. Запретить раздачу пищи в случае некачественного приготовления блюд.

5.7. Выносить вопросы по организации питания на производственное совещание и составлять акты по результатам проверки.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

6.1. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

6.2. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

6.3. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья хранится у завхоза и заполняется завхозом по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

6.4. Журнал бракеража готовой продукции хранится у медицинской сестры.

6.5. Результаты проверки выхода блюд, их качество оформляются в Журнале бракеража готовой продукции с указанием органолептической оценки и степени готовности блюда, и подписываются всеми членами бракеражной комиссии.

6.7. Выявленные бракеражной комиссией нарушения, замечания в организации питания воспитанников МБДОУ заносятся в Журнал бракеража готовой продукции, и составляется акт по установленной форме.

6.8. Ответственность за ведение Журнала бракеража готовой продукции несет медицинская сестра МБДОУ или председатель бракеражной комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Члены комиссии выполняют свои обязанности на добровольной основе без освобождения от основной работы

7.2. Администрация МБДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

7.3 Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.



Прондмеревано, проишуровано  
и сретено печатљо

Заредупи

А.Ф. Шакирова

